

【大学生対象】

マレーシアのイオングループ企業での マレーシア・スタディ・プログラム

マレーシアで事業を行うイオングループ企業等を訪問し、アジアを舞台としたイオンの「グローバル経営」や働き方、マネジメントを学ぶスタディプログラム。

■ 渡航期間：2019年8月20日（火）～8月29日（木）10日間

※8月19日には、海浜幕張地区にて事前研修を実施します。

■ 研修費用（旅行代金）：お一人様250,000円（2名1室利用）

※航空券代、マレーシアでの宿泊先費用を含みます。

※上記旅行代金の他、別途下記の費用が必要となります。

燃油サーチャージ680円(目安額)、国内空港使用料2,610円、

現地空港税2,000円(目安額)、国際観光旅客税1,000円

* 目安額は5月10日現在の金額を基準としています。

* 燃油サーチャージ・現地空港税が増減額の場合は、差額の徴収・払い戻しを行います。

■ 一人部屋追加料金：36,000円

※他のお客様との相部屋のお取り扱いは致しません。

お一人または奇数人数でお申込みの場合は、一人部屋追加料金を申し受けます。

■ 申し込み締め切り日：2019年7月10日（水）

※右記の二次元バーコードよりお申し込みください。

お申込みにつきましては、先着順にてご予約を承ります。



イオンモール・シャアラム（イメージ）

お申込みはこちらから↓



スケジュール

日数	日程	訪問地	交通機関	時間	行程
国内	8/19（月）	海浜幕張駅周辺	各自	10：30頃 ～ 17：00頃	事前研修実施・ビジネスやイオンの事業展開について学ぶ 食事：朝一昼×夜× ※宿泊が必要な方は各自お手配ください
1	8/20（火）	成田空港 発 クアラルンプール 着	MH89 専用車	10:20 16:45 19:00頃	成田空港発、直行便にてクアラルンプールへ（予定飛行時間：7時間25分/機内食1回） クアラルンプール着、専用車にてホテルへ ホテル着 食事：朝一昼×夜×【クアラルンプール泊】
2	8/21（水）	クアラルンプール 滞在	専用車	終日	オリエンテーション、企業訪問・研修 食事：朝〇昼×夜×【クアラルンプール泊】
3・4	8/22（木） 8/23（金）	クアラルンプール 滞在	専用車	終日	スタディ・プログラム ・イオンのマレーシア進出企業を訪問・研修 食事：朝〇昼〇夜×【クアラルンプール泊】
5	8/24（土）	クアラルンプール 滞在	なし	終日	現地学生とのフィールドワーク 食事：朝〇昼×夜×【クアラルンプール泊】
6	8/25（日）	クアラルンプール 滞在	なし	終日	自由研修、またはオプションツアーご参加 食事：朝〇昼×夜×【クアラルンプール泊】
7・8	8/26（月） 8/27（火）	クアラルンプール 滞在	専用車	終日	スタディ・プログラム ・イオンのマレーシア進出企業を訪問・研修 食事：朝〇昼×夜×【クアラルンプール泊】
9	8/28（水）	クアラルンプール 滞在 クアラルンプール 発	なし 専用車 MH88	10:00頃 午前 午後 20:00頃 23:30	ホテルチェックアウト グループワーク、成果発表 ・発表準備 ・成果発表、夕食会 クアラルンプール空港へ クアラルンプール空港発、直行便にて成田へ（予定飛行時間：7時間10分/機内食1回） 食事：朝〇昼×夜〇【機内泊】
10	8/29（木）	成田空港 着		7:40	成田空港着

■ 備考【時間帯の目安】午前 8:00～12:00, 午後 12:00～18:00 【利用航空会社】マレーシア航空（MH）※エコノミークラス
【利用予定ホテル】ホリデイイン・エクスプレス・クアラルンプール・シティセンター（シャワー・トイレ付・ツインルーム利用）
※天候、交通機関及び現地の諸事情により、訪問先・順序が変更になる場合があります。

個人情報の取扱いについて

- 個人情報の利用目的
旅行申込書にご記入いただいた個人情報の利用目的は以下の通りです。
a)お申し込みいただいた旅行においてお客さまとの間の連絡のため
b)お申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供サービスの手配及びそれらのサービスの受領のため
c)メールマガジンやダイレクトメールによる旅行情報等のお知らせのため
d)お問合せ時のご本人確認ならびに対応のため
- 個人情報の第三者提供
当社は、旅行の手配等のために必要な範囲内において、宿泊施設、航空会社等へお客さまの個人情報を提供いたします。また、当社は旅行先でのお客さまのお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客さまの個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客さまの氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。そのほかは、法令等に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。

『旅の情報にご注意』（抜粋）

- 【旅行サービスについて】
航空機その他の交通機関について
○航空機のお席に関しては、前方・後方・窓側・通路側また禁煙・喫煙席等の座席指定はできません。又、航空会社からの座席割り当て状況により、グループ、カップルの方でも隣り合わせとならない場合がありますので予めご了承下さい。
宿泊について
○ホテルの部屋の割り振りに関しては、できる限り公平を期しておりますが、特にお約束した場合は除き現地の事情により、階層、部屋の向き、タイプ調度品などがならずも同一でない場合があります。
○グループでご参加の場合でも、隣りまたはお近くの部屋をご用意できない場合があります。
【お客様の希望による旅行内容の変更等】
○当社は、お客様の希望による旅行内容の変更、追加手配等は、予め旅行条件に定められたもの以外お受けしません。
○添乗員、旅行先のガイド、係員にお客様の個人的な要件を申し付けることはご遠慮ください。
【安全な旅行のために特にご注意ください】
旅行先の法令、習慣の尊重について

3. 個人情報取扱いの委託

- 当社は業務の一部を外部に委託することがあります。
- グループでの共同利用
当社は、お客さまの個人情報を、イオングループ各社にて、イオングループ各社の情報をお知らせするために利用させていただいております。共同して利用するお客さまの個人情報の項目は、当社として保有している全てのお客さまの個人情報です。共同利用するイオングループ各社につきましては、イオン株式会社以下のWebページをご参照ください。
<https://www.aeon.info/company/group/>
なお、イオングループでの共同利用に際してのお客さまの個人情報の管理、運用について責任を有する者は下記の通りです。
イオンコンパス株式会社 個人情報保護管理責任者
 - 個人情報についての開示等の請求および苦情・相談
(1)個人情報に関するお客さまの権利
当社は、ご本人より個人情報に関する利用目的の通知又は開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止（以下併せて「開示等」といいます。）のお申し出があったときは、法令等に従い、誠実に対応いたします。これらのお申し出は、以下の「お問合せ窓口」へお願いいたします。

- 渡航先国によっては、その国の法令、習慣により、日本とは違った行動規制がある場合があります。日本では些細なことでも国によっては厳罰に処せられることもありますので、現地係員の案内、指示にご注意ください。
旅券（パスポート）の保管についての注意
○旅券は旅行中の身分を証明する大切なものです。お客様自身の責任で管理頂くようお願いいたします。当社又は当社の係員、添乗員は、お客様の旅券をお預かりすることはありません。
クレジットカード・トラベラズチェック利用のおすすめ
○海外では、日本国内に比べ盗難事故等が多いため、所持する現金は最小限にして、クレジットカード、トラベラズチェックの利用をお勧め致します。
※クレジットカード利用の際は必ず明細書をご確認下さい。
【その他、重要な注意事項について】
海外危険情報、保健衛生情報について
○渡航先の国又は地域より外務省が「海外危険情報」を出す場合がございます。最新の情報は下記にてお客様ご自身でご確認の上、お申込みください。
※外務省海外安全センター 03-3580-3311
URL <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
○渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症」ホームページでご確認下さい。
URL <http://www.forth.go.jp/>

(2) お問合せ窓口

- ・お電話によるお問合せ
イオンコンパス株式会社 個人情報保護推進事務局
電話番号：043-297-4300
（受付時間：10時～17時[土、日、祝日、休業日を除く]）
・メールによるお問合せ： jus-goiken@aeonpeople.biz
- 6. 個人情報を提供することを拒否された時の影響
お客さまの個人情報を提供いただかない場合、旅行のお申し込みをお受けできない場合もございます。
- 7. 未成年のお客さまの個人情報について（親権者の許可を求めます。）
未成年のお客さまのご旅行の申し込みについては、親権者の方の同行の有無に関わらず、同意とともに親権者の方の氏名・住所・連絡先をお提供いただきます。
- 8. お体の状態について
当社は適切かつ快適なご旅行の提供という利用目的の範囲内でお体の状態などに関する個人情報を取得させていただいた場合がございます。
- 9. 管轄裁判所について
当社の個人情報の保護に関して紛議が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所といたします。

お買い物について

- お客様の便宜を図るため、ご旅行中にお土産へご案内することがあります。尚これは、お土産への入店や購入を強制するものではありません。当社はお土産店の選定には万全を期しておりますが、ご購入はお客様の責任でお願い致します。
○日程表等に記載のお土産への案内回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設されたお土産店や販売コーナーは含まれません。尚、これらの施設への立ち寄りには休憩・食事・観光等が目的でありお土産への入店や土産物の購入を強制するものではありません。
○観光時間の関係上、お土産店に案内できないことがあります。この場合は行程保証の変更補償金の支払対象とはなりません。その他
○本書面等に掲載の写真は、訪問先や食事のイメージを表すものであり、お客様にそのイメージをつかんでいただく為に載せております。ツアーにご参加いただいても必ずしも同じ角度、同じ高度からの風景・様子をご覧いただけるとは限りませんのでご承知おきください。
○ご旅行開始後に、旅行サービスに連関して契約書面に記載された内容と異なること認識された場合、速やかに当社、当社の手配代行者、旅行サービス提供者にお申し出下さい。現地にて速やかに対応させていただきます。ご帰国後のお申し出につきましては、対応いたしかねる場合もございます。

『ご旅行条件（要旨）』

お申込みの際は別途交付する旅行条件書（全文）をお受け取りになり、ご確認の上お申込みください。当社ホームページ（<http://www.aeoncompass.co.jp/>）でもご確認頂けます。

【募集型企画旅行】

この旅行はイオンコンパス株式会社[観光庁長官登録旅行業第239号]（以下「当社」といいます。）が企画・募集し、実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と「募集型企画旅行契約」（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。

最少催行人員	10名	参加者数が左記人員未達のため旅行が実施されない場合は出発の24日前（ピーク期の場合は34日前）までにご連絡いたします。
添乗員	添乗員が全行程同行して旅程管理業務を行います。	
基本旅行代金に含まれる費用	旅行日程に明示した次の費用は旅行代金に含まれます。 ●利用運送機関の運賃・料金 特に記載がない限りエコノミークラスを基準とします。 ●宿泊料金（二人部屋にお二人ずつの宿泊） ●食料料金（税・サービス料を含む。） ●視察（カイト料） ●手荷物運搬料金（航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内。また、一部の空港、ホテルではお客様ご自身で搬搬していただく場合があります。） ●添乗員同行コースの同行費用 ●これらの費用はお客様の都合により、一部利用されなくても原則として払戻いたしません。	
基本旅行代金に含まれない費用	前項の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。 ●一人部屋利用追加代金 ●運送機関が課す燃油サーチャージ（ご出発までに、増額・減額・廃止があった場合は追加徴収及び返金を致します。） ●超過手荷物料金 ●クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイメイド等に対する心付けその他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料 ●渡航手続き関係諸費用 ●オプションツアー料金 ●空港施設使用料、空港税・出国税等運送機関が政府その他の公的機関に代わって収受しているもの ●日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費、宿泊費 ●出入国書類作成料	

お支払いと旅行契約の成立について

申込金	30,000円を申込書の提出時にお支払下さい。 お振込先：イオンコンパス(株) みずほ銀行 神田支店 普通預金 1884554
旅行契約の成立	当社の承諾と申込金の受理をもって契約の成立となります。
旅行代金残金	旅行代金から申込金を差し引いた残金を旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日までにお支払ください。

旅券査証について 日本国籍以外の方は、自国の領事館渡航先国の領事館に直接お問い合わせ下さい。

旅券（パスポート）	有効期間が入国日より、6か月以上残っている旅券が必要です。
査証（ビザ）	一般旅券を所持し、観光・業務・親族訪問・通過目的で入国する場合、入出国も含めて30日以内の滞在は査証不要です。

【お申込み条件】

日本国内の大学に通う学生が対象となります。お申し込み時点で20歳未満の方は保護者の同意書が必要です。また、旅行開始時点で15歳未満の方は特定コースに参加する場合は除き保護者の同行が必要です。慢性疾患、障害をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、その他特別な配慮が必要な方はその旨をお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲でこれに応じます。医師の診断書等を提出していただく場合があります。また、現地事情等により介助者・同伴者の同行などを条件とさせていただきます。ご参加をお断りさせていただきます場合があります。なお、お客様のお申し出に基づき、当社がお客様の為に講じた特別な措置に要する費用は、お客様のご負担となります。

【取り消しについて】 お客様のご都合で、旅行契約を解除する場合は、下記の取消料をお支払いただきます。お取消の連絡は営業時間内でお申し込み箇所のみにて受付いたしております。尚、取消料の対象となる代金とは、「旅行代金（基本旅行代金）」及び「追加代金」と表示した各種追加プラン代金から「割引代金」として表示した金額を引いた金額です。

旅行契約の解除期日	取消料（お一人様）
[1] 旅行開始日がピーク時のとき、旅行開始日の前日から起算して40日目に当たる日から31日目に当たる日まで ※ピーク期:4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7	旅行代金の10%
[2] 旅行開始日の前日から起算して30日目に当たる日以降 ([3][4]に掲げる場合を除く)	旅行代金の20%
[3] 旅行開始日の前々日以降 ([4]に掲げる場合を除く)	旅行代金の50%
[4] 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

【旅行契約内容・代金の変更】 訪問先・順序に関しては、訪問先または現地事情により変更する場合があります。又、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令等当社の関与しえない事由が生じた場合、契約内容を変更する場合があります。その変更に伴い、旅行代金を変更することもあります。

【特別補償】 当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶発的な外来の事故により、生命、身体または手荷物が被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

【確定日程表】 確定した主な航空機の便名及び宿泊ホテル名が記載された確定日程表は、旅行開始前日までに交付いたします。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みがあった場合は旅行開始日当日に交付することがあります。
【当社の責任とお客様の責任】 当社は、当社又は当社の手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときはその損害を賠償いたします。（手荷物の賠償はお一人15万円を限度とします。）又当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときはお客様から損害の賠償を申し受けず。
【旅行条件要旨基準日】 この旅行条件要旨の基準日は2019年5月10日です。旅行代金・空港諸料は2019年5月10日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
【海外旅行保険への加入について】 より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて海外旅行傷害保険に必ずご加入なさることをおすすめいたします。

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第239号 (社) 日本旅行業協会正会員



イオンコンパス株式会社 国際・地域交流部

〒261-7105 千葉県千葉市美浜区中瀬2-6-1
ワールドビジネスガーデンマリブイースト5階

電話：043-350-3612 担当者：姜(きょう)・石田

メール：kokusai-chiikikoryu@email.aeon.biz

営業時間：平日9:00～18:00 (土・日・祝日は休業)



総合旅行業取扱管理者：横山俊彦

旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記取扱管理者にお訊ねください。